

Leichter Irodatechnika Kft

2200.Monor, Virág u. 39. tel./fax:06-29-410-550 email:leichter@leichter.hu

ÁTALÁNYDÍJAS-KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészt a adószám:
a továbbiakban, mint Megbízó másrészt a Leichter Irodatechnika KFT (2200 Monor, Virág u. 39.
Adószám: 12491980-2-13) a továbbiakban, mint Vállalkozó között az alábbiak szerint:

1. A Megbízó megbízza a Vállalkozót, és a Vállalkozó vállalja, hogy a Megbízó tulajdonában lévő és az általa a mellékletben felsorolt pénztárgépeit karbantartsa.
2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez a megfelelő képesítéssel és NAV engedéllyel rendelkezik. Amennyiben a munkát alvállalkozók bevonásával végezné el, úgy a munkavégzésért egyszemélyben felelős.
3. Az 1. Pontban leírtakért a Vállalkozót 2000.- Ft/pénztárgép/ hónap +ÁFA díjazás illeti meg negyedéves bontásban, melyet a Megbízó a Vállalkozó számlájának benyújtásakor egyenlít ki. A Vállalkozó a vállalkozási díjat évente egy alkalommal a mindenkori infláció mértékében jogosult emelni.
4. A Vállalkozó a Megbízó pénztárgépeire 1 év vagyonszázalékosítást nyújt (a mellékletben leírt feltételek szerint).
5. A Vállalkozó a számláját a MUNKALAPON az 1. Sz. mellékletben felsorolt gépeknél, a munka elvégzését igazoltatva, bizonylatolni köteles.
6. A szerződés 2015. napján lép életbe.
7. A szerződést a felek határozatlan időre kötik, melyet 90 nappal a lejárat előtt írásban mondhatják fel.
8. Az 1. Pontban leírt megbízás keretében a Vállalkozó évente 2 alkalommal tartozik elvégezni a pénztárgép egységeinek tisztítását, a természetes elhasználódás miatt szükségessé váló kezeléseket, utánállításokat, valamint a NAV által előírt kötelező éves ellenőrzéseket. Az ilyenkor felmerülő kiszállási költségek a Megrendelőt terhelik. A Vállalkozó köteles a karbantartás során fellelt egyéb hibákra a Megbízó figyelmét felhívni, a javítást megrendelés esetén elvégezni. Ha a javítás nem esik egybe a karbantartással, az anyagáron kívül a Vállalkozó a kiszállási díjat is számlázhatja. Ezen túlmenően a vállalkozó javítási munkadíjat a helyszíni javítás során nem számolhat fel, viszont a felmerülő anyagárat, valamint a fentiekben leírtakon kívül a mindenkori árjegyzékben szereplő kiszállási díjat számlázhatja. A Vállalkozó 48 órán belül köteles a hiba elhárítását megkezdeni. Amennyiben a javítás 8 napon belül nem lehetséges a Vállalkozó köteles cseregépet biztosítani. A cseregép ügyintézési költségei a Megbízót terhelik.

9. Jelen szerződés nem vonatkozik a karbantartási cikluson kívül a Megbízó megrendelésére a pénztárgép képessége szerint:
 - a.) a pénztárgép igény szerinti programozására, átalakítására, bővítésére, valamint az ezekkel összefüggő tanácsadásra
 - b.) a használat során keletkezett természetes elhasználódásra
10. A 8. Pontban foglaltakra a mindenkori szolgáltatási árjegyzék az irányadó.
11. A Vállalkozó külön megrendelés alapján vállalja, hogy a pénztárgépeket a biztonságos működéshez szükséges kellékanyaggal látja el. A kellékanyagok árából a Vállalkozó 10 % kedvezményt biztosít a Megbízó részére.
12. Mindkét fél vállalja, hogy a jelen szerződéshez csatolt mellékleteikben az esetleges beálló változásokról a másik felet előre, lehetőleg írásban tájékoztatja.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK megfelelő rendelkezései az irányadóak.
14. A szerződő felek az esetleges jogviták eldöntésére a Monor Városi Bíróság kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

A szerződő felek jelen szerződést, és annak mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Monor, 2015.

.....
Megbízó részéről

.....
Vállalkozó részéről