

Leichter Irodatechnika Kft

2200.Monor, Virág u. 39. tel./fax:06-29-410-550 email: leichter@leichter.hu

ÁTALÁNYDÍJAS-KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Leichter Irodatechnika Kft.

Székhely: 2200 Monor, Virág utca 39.
Cégjegyzékszám: 13-09-085292
Adóigazgatási szám: 12491980-2-13
Pénzforgalmi jelzőszám: 65100015-11225960-00000000
mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

másrészről a

.....
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adóigazgatási szám:
Pénzforgalmi jelzőszám:
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező árajánlatban (1.sz.melléklet) meghatározott feltételekkel és tartalommal elvégzi a **Megrendelő 1.2. pontban megjelölt telephelyein lévő M-POS ON-LINE benzinkútvezérlő pénztárgép évi két alkalommal esedékes karbantartását és a NAV által előírt ellenőrzéseket.**

1.2. **Megrendelő telephelyei és a benzinkútvezérlő pénztárgépek száma**

-
-
-

2. A szerződés hatálya

Jelen szerződést a Felek a mindkét Fél általi aláírás napjától számított határozatlan időre kötik meg.

3. Teljesítés módja és határideje

Leichter Irodatechnika Kft

2200.Monor, Virág u. 39. tel./fax:06-29-410-550 email: leichter@leichter.hu

- 3.1. Szolgáltató az 1.1 pontban meghatározott karbantartási feladatokat **évi két alkalommal, június 30., illetve december 31.** napjáig köteles valamennyi kasszára vonatkozóan maradéktalanul teljesíteni.
- 3.2. A karbantartást követő műszaki átadás-átvétel helye: a Megrendelő vonatkozó telephelye, az M-POS rendeltetési helye.
- 3.3. Szolgáltató az átadás-átvétel során a karbantartás elvégzéséről szóló munkalapot átadja a Megrendelőnek. Az átadás-átvétel során észlelt hibákat, hiányosságokat a felek a munkalapon rögzítik, feltüntetve azok kijavításának, illetve pótlásának módját és határidejét.

4. A szerződés műszaki tartalma, a Felek kötelezettségei

- 4.1. Szolgáltató a megrendelt karbantartási szolgáltatást a gyártó által előírt műszaki tartalommal köteles elvégezni.
- 4.2. Szolgáltató a karbantartás keretében tartozik elvégezni a benzinkútvezérlő pénztárgép egységeinek tisztítását, a természetes elhasználódás miatt szükségessé váló kezeléseket, utánállításokat. Szolgáltató köteles a karbantartás során fellelt egyéb hibákra a Megrendelő figyelmét felhívni (HDD öregedése, ventilátor és touch kopása stb.), a javítást egyedi ajánlatkérés és megrendelés esetén – nem jelen szerződés keretein belül - elvégezni. Amennyiben a javítás nem esik egybe a karbantartással, az anyagáron kívül a Szolgáltató a kiszállási díjat is számlázhatja. Ezen túlmenően Szolgáltató javítási munkadíjat a helyszíni javítás során nem számolhat fel, viszont a felmerülő anyagárat, valamint a fentiekben leírtakon kívül a mindenkorí árjegyzékben szereplő kiszállási díjat számlázhatja. Szolgáltató köteles a töltőállomás benzinkútvezérlő pénztárgépének a működésképtelenségét (nyugta, egyszerűsített számla és üzemanyagkártyás bizonylat) **24 órán belül elhárítani.** Amennyiben a javítás nem lehetséges, úgy Szolgáltató csere pénztárgépet biztosít. A Szolgáltató az adatbázis hibáinak javítását a következő munkanapon köteles megkezdeni.
- 4.3. Jelen szerződés nem vonatkozik a karbantartási cikluson kívül a benzinkútvezérlő pénztárgép igény szerinti programozására, átalakítására, bővítésére, valamint az ezekkel összefüggő tanácsadásra, továbbá a felek működési körén kívül álló ok (pl. elemi kár, hálózati túlfeszültség stb.) miatt bekövetkezett hibák kijavítására.
- 4.4. Szolgáltató köteles a munkavégzés során a vonatkozó, érvényben lévő biztonságtechnikai, tűzvédelemi, környezetvédelmi, valamint munkavédelmi és vagyonvédelmi előírásokat betartani.
- 4.5. Szolgáltató köteles a szerződés szerinti karbantartás elvégzésére, a Megrendelő napi munkájának lehető legkisebb mértékű akadályozása mellett. Szolgáltató köteles a hétvégi munkavégzés időpontjának legkésőbb a hét utolsó munkanapján történő bejelentésére.

Leichter Irodatechnika Kft

2200.Monor, Virág u. 39. tel./fax:06-29-410-550 email: leichter@leichter.hu

- 4.6. Megrendelő köteles a Szolgáltatóval történő folyamatos konzultációra, jogosult a munka ellenőrzésére. Megrendelő köteles a Szolgáltató részére a kapcsolattartók által előre egyeztetett időpontban a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban átadni.
- 4.7. Megrendelő részéről bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.
- 4.8. Szolgáltató a Megrendelő részére biztosítja a VPN szervertes elérhetőséget, illetve a szerveren keresztül javításokat végez.

4. A vállalkozási díj

- 5.1 Szállítót az 1.1 pontban foglalt feladat szerződészerű teljesítése esetén, **töltőállomásonként havi nettó 10.000.- Ft +ÁFA**, bruttó 12.700.-, azaz tizenkettőezer-hétszáz forint összegű vállalkozási díj (havi átalánydíj) illeti meg.
- 5.2. Szolgáltató kijelenti, hogy a havi átalánydíj tartalmazza az évenkénti két karbantartáshoz szükséges összes szolgáltatás ellenértékét, beleértve a munkadíjakat és kiegészítő szolgáltatásokat, szükség esetén cserekészülék biztosítását, de nem tartalmazza a kiszállási díjat és a szoftver upgrade-t.

6. Számlázás, fizetési feltételek

- 6.1. A szakmai teljesítésigazolást követően (Vállalkozó, vagy képviselője által aláírt munkalap) a Szolgáltató Megrendelő felé számla benyújtására jogosult.
- 6.2. A vállalkozási díj megfizetése számla és a hozzácsatolt Megrendelő által leigazolt munkalap egy eredeti példánya ellenében banki átutalással történik a számla kézhezvételétől számított **8 napon belül** a Szolgáltató 65100015-11225960-00000000 számú bankszámlájára.
- 6.3. A Szolgáltató által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megrendelő által befogadott számlákra vonatkozik.
- 6.4. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben.

6.5. Számla benyújtásának helye:

.....

6.6. Számla postázási címe:

.....

7. Kötbérfizetési kötelezettség

7.1. A Szolgáltató a szerződés megerősítése érdekében, a teljesítésnek a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból történő hibás illetve késedelmes teljesítése esetén, valamint a teljesítés meghíúsulása esetén kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére a Megrendelő által megküldött kötbérértesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé.

7.1.1. **Késedelmi kötbér:** Szolgáltató teljesítése késedelmesnek minősül, amennyiben nem tartja be a jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott teljesítési határidőket.

A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára naptári naponként a késedelemmel érintett szolgáltatás díjának **1%-a**, de maximum **10 %-a**.

7.1.2. **Meghiúsulási kötbér:** A jelen szerződés Szolgáltató érdekkörébe tartozó okból történő meghíúsulása esetén, vagy ha Szolgáltató a teljesítést egyéb – érdekkörében felmerülő – okból megtagadja, vagy késedelme esetén a rendelkezésre álló türelmi idő elérte a maximális időtartamot (ez utóbbi esetek szintén meghíúsulásnak minősülnek), Szolgáltató a teljesítés egészében meghíúsult szolgáltatás díja **20%-ának** megfelelő összegű **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ezen kívül a Megrendelő érvényesítheti Szolgáltatóval szemben a kötbéren túli egyéb igényeit is (kárigények, többletköltségek). A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérkövetelését az általa még ki nem egyenlített ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szolgáltató következő esedékes számláját (számláit) csökkenteni, kötbérértesítő egyidejű megküldésével. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szolgáltató felé továbbhárítani.

7.3. Amennyiben a szerződés a Megrendelőnek felróható okból (ideértve azt is, ha a Megrendelő indokolatlanul megtagadja az átvételt) szűnik meg a birtokbaadás előtt, úgy a Megrendelő köteles a nettó éves vállalkozási díj 20 %-nak megfelelő összegű

meghiúsulási kötbért fizetni, köteles továbbá megtéríteni a Szolgáltatónak a szerződés teljesítéséhez tett előkészületek során indokoltan és ésszerűen felmerült – a kötbér összegét meghaladó - minden költségét. Amennyiben Megrendelő a teljesítés megtörténtét nem igazolja le, az átvétel indokolatlan megtagadásának tényét a Szolgáltatónak kell bizonyítania.

8. Szavatosság, jótállás

- 8.1. Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a legmagasabb szakmai minőségben végzi és kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez megfelelő képesítéssel és NAV engedéllyel rendelkezik. Szolgáltató szavatol azért, hogy az általa teljesített szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak és az egyéb előírásokban foglalt követelményeknek. A munkavégzés során Szolgáltató köteles betartani a feladattal kapcsolatos általános és eseti jogszabályok, rendeletek előírásait és biztosítani a munka végzéséhez szükséges megfelelő szakértelmet.
- 8.2. Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során köteles betartani és figyelembe venni a Megrendelőnél érvényben lévő, a munkavégzéssel összefüggő munkavédelmi és környezetvédelmi jogszabályok, hatósági határozatok előírásait.

9. Vis maior, akadályközlés

- 9.1. Vis maior a jelen szerződés szempontjából minden olyan esemény, amely a Szolgáltató és/vagy a Megrendelő hatáskörén kívül esik, és amelyet a Szerződő Felek minden elvárható erőfeszítésük ellenére sem tudnak megakadályozni vagy elhárítani. Vis maior esetén az érintett fél a másik felet haladéktalanul, írásban értesíti és a helyzet várható kimeneteléről tájékoztatja. A vis maior elfogadásáról és következményeiről a felek jogi képviselői írásban egyeztetnek.
- 9.2. A fentieken túl - nem vis maior esetben - Felek kötelesek a Ptk. 6:126.§-ának betartásával tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.
- Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató felelős.

10. A szerződés módosítása és megszüntetése

- 10.1. Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződést a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől – az érdekmúlás bizonyítása nélkül – elállni, és – mindkét esetben – a szerződés 7.1.2. pontjában meghatározott jogkövetkezményt alkalmazni Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén, vagy ha a késedelem eléri azt az időtartamot, amely időtartam alatt a késedelmi kötbér összege eléri a maximumot.

- 10.2. Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- 10.3. Jelen szerződés bármilyen módosítása csak a szerződő felek közös megegyezésével, kizárólag írásban történhet.
- 10.4. A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

11. Értesítés, kapcsolattartás

- 11.1. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos **hibabejelentésekre kijelölt képviselőinek az adatait** (név, telefonszám) a mellékletben köteles leadni.
- 11.2. Szolgáltató a hibabejelentéseket munkaidőben (8-17 óráig) a normál telefonszámain, munkaidőn kívül (17-08 óráig) az ügyeletes telefonszámon fogadja (a telefonszámok listája a szerződés mellékletében találhatóak). A Szolgáltató ügyeleti időben kizárólag a 11.1.-es pontban Megrendelő által hibabejelentésre jogosultként megjelölt telefonszámról érkező bejelentéseket fogadja. Más telefonszámról érkező hibabejelentéseket a Szolgáltató munkaidőn kívül nem köteles fogadni.
- 11.3. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben **állásfoglalásra kijelölt képviselője:**

Név: **Hajzer Sándor** szervizvezető

Tel: 06-29-410-550

E-mail: leichter@leichter.hu

Cím: 2200 Monor, Virág utca 39.

- 11.4. A szerződés teljesítése során szerződő felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen vállalkozási szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.
- 11.5. Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax, illetve email útján kell továbbítani a másik Fél részére. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, illetve faxon, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást, illetőleg az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről a visszaigazolást a küldő Fél megkapja.

Leichter Irodatechnika Kft

2200.Monor, Virág u. 39. tel./fax:06-29-410-550 email: leichter@leichter.hu

A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

- 11.6. A szerződés megszüntetésével, jogérvényesítéssel kapcsolatos értesítés kizárólag tértivevényes ajánlott levél formájában, vagy faxon történhet.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a kölcsönös együttműködés során tevékenységükkel kapcsolatosan a másik fél tudomására jutó bármilyen üzleti adat, és jelen szerződésben foglaltak titkosak, harmadik félnek át nem adható bizalmas adatok.
- 12.2. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.
- 12.3. Szerződő Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a szerződésből illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

A szerződést a Szerződő Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Monor, 2015... ..

.....
Megbízó részéről

.....
Vállalkozó részéről